#### ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

#### в отношении обработки персональных данных

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Политика обработки персональных данных в ОАО «Молочный Мир» (далее предприятие) определяет основные цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов, перечень обрабатываемых на предприятии персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые на предприятии требования к защите персональных данных.
- 2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.
- 3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих на предприятии вопросы обработки персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных.
- 4. Для целей Политики используются термины и определения, применяемые в Законе о защите персональных данных с аналогичным значением.
- 5. Настоящая Политика обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

# ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с предприятием в трудовых отношениях, в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала для замещения вакантных должностей служащих (профессий рабочих)Ю ведения кадрового резерва;

выявления конфликта интересов;

организации производственной практики студентов (учащихся) учреждений образования;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечения реализации гражданско-правовых, бухгалтерских, налоговых отношений;

исполнения обязанности налогового агента;

выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;

организации и сопровождения деловых поездок;

ведения переговоров, заключения и исполнения договоров;

обработки статистической информации;

размещения сведений в информационных материалах на официальном сайте предприятия в сети Интернет;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами; проверки контрагента;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на предприятии; обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности предприятия;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

рассмотрения обращений граждан и осуществления административных процедур;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. На предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники предприятия, его филиалов и унитарных предприятий, их близкие родственники;

неработающие пенсионеры предприятия (работники, вышедшие на пенсию с предприятия);

кандидаты на замещение вакансий и их близкие родственники;

представители (работники) контрагентов-юридических лиц; контрагенты-физические лица;

потенциальные представители контрагентов предприятия; посетители;

лица, направившие обращения на предприятие;

посетители веб-сайта предприятия;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п.6).

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых на предприятии, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия, с учетом целей обработки персональных данных.

На предприятии обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); пол; число, месяц, год рождения; идентификационный номер; реквизиты документа, удостоверяющего личность (название документа, серия, номер, дата выдачи (принятия), наименование органа, выдавшего (принявшего) документ); биометрические данные (изображение лиц, отпечатки пальцев); гражданство (подданство); данные виз и иных документов миграционного учета; национальность, место работы,

занимаемая должность служащего (профессия рабочего); табельный номер, присвоенный нанимателем; сведения о доходах; сведения об образовании, учреждение образования, специальность, квалификация, дата окончания обучения; сведения, содержащиеся в резюме; сведения о трудовой деятельности; биографические сведения; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения фактического проживания; отношение к военной службе; сведения о награждениях и поощрениях; сведения о состоянии здоровья и результатах внеочередных медицинских осмотрах работающих; обязательных результаты психофизиологического обследования; сведения о членстве в политических партиях, общественных объединениях и организациях; номер свидетельства социального страхования; банковские реквизиты (расчетный счет, банковский идентификационный код); сведения, содержащиеся в обращениях; иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9. Персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, когда такое согласие не требуется.
- 10. Обработка персональных данных на предприятии включает в себя любые действия или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.
- 11. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.
- 12. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.
- 13. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

- 14. Предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.
- 15. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, что этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
- 16. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- 17. По заявлению субъекта персональных данных предприятие предоставляет ему, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами.
- 18. В случае отзыва субъектом персональных данных по его заявлению своего согласия на обработку его персональных данных предприятие в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данным, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных предприятие принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

Предприятие вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

19. В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут

включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

- 20. Доступ к обрабатываемым на предприятии персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности (профессии), включенные в перечень должностей, имеющих право обработки персональных данных.
- 21. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов предприятия в области персональных данных в филиалах и унитарных предприятиях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в них возлагается на их руководителей.
- 22. Предприятие при осуществлении обработки персональных данных принимает следующие меры по обеспечению защиты персональных данных:

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

предоставляет субъектам персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъясняет субъектам персональных данных их права, связанные с обработкой персональных данных;

получает письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

ознакамливает работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные на предприятии, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных;

устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

криптографическую осуществляет техническую И защиту установленном Оперативноперсональных данных порядке, при Президенте Республики Беларусь, аналитическим центром соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документу, определяющему

политику предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращает обработку персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

принимает при необходимости иные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

24. Субъекты персональных данных обязаны:

предоставлять оператору исключительно достоверные сведения о себе:

в случае необходимости предоставлять оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать оператора об изменении своих персональных данных.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 25. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством.
- 26. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника,

установленных действующим законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

- 27. Предприятие имеет право изменять Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.
- 28. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством
- 29. Настоящая Политика является общедоступным документом. Предприятие размещает Политику в свободном доступе путем размещения на своем официальном сайте http://milk.by.